Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Leergeld Amersfoort
Nummer Kamer van Koophandel (*)	32114891

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	De Brand 20, 3823 LJ Amersfoort
Telefoonnummer	0647079400
E-mailadres	info@leergeldamersfoort.nl
Website (*)	https://leergeldamersfoort.nl
RSIN (**)	815752362
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	25 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
dhr. Arnoud Messelink	voorzitter
dhr. Ronald Sutmuller	lid
dhr. Erik Boswinkel	penningmeester
mw. Saskia van Bronkhorst	secretaris
mw. Cathy Spierenburg	lid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [x] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het voorkomen van sociale uitsluiting danwel sociaal isolement van schoolgaande kinderen en jongeren.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

LgA ondersteunt kinderen uit de doelgroep op het gebied van onderwijs, welzijn, sport en cultuur op indirecte wijze door gedeeltelijk bepaalde kosten voor haar rekening te nemen. Voorbeelden zijn kosten voor schoolreisjes, schoolkampen, ouderbijdragen, sportkleding, fietsen, laptops, deelname aan culturele activiteiten. Indien mogelijk doen wij dit in overleg en met ondersteuning van het jeugdfonds sport&cultuur.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

LgA ontvangt subsidies van de gemeente Amersfoort en van het ministerie van SZW.
Daarnaast krijgen wij financiële middelen via sponsoring en giften van particulieren.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Het grootste deel van onze beschikbare middelen wordt besteed aan bovengenoemde zaken. Een deel van de middelen wordt ingezet voor onze overheadkosten. Deze proberen wij zo laag mogelijk te houden. Niettemin zien wij een toename van deze kosten, o.a. als gevolg van de toenemende verantwoordingsplicht waar ook onze stichting aan dient te voldoen. Daarnaast houden wij een kleine algemene reserve aan om voor een korte periode de continuïteit te kunnen waarborgen.

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

https://leergeldamersfoort.nl/wp-content/uploads/2021/11/beleidsplan-lga-2020-2023-definitieve-versie-juni-2020.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De statutaire bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Onze coördinatoren zijn ook vrijwilligers. Zij ontvangen een onkostenvergoeding die boven de wettelijke vrijstellingsgrens ligt. Daarom wordt deze administratief verwerkt als ware het 'loon'.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://leergeldamersfoort.nl/wp-content/uploads/2023/04/Jaarverslag-2022.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2021 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.045		€ 41.711	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 317.957 +		€ 291.577 +	
		€ 320.002		€ 333.288
		+		+
Totaal		€ 320.002		€ 333.288

Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 11.000		€ 11.000	
Bestemmingsreserve	€ 122.177		€ 51.272	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 2.000 +		€ 2.000 +	
		€ 135.177		€ 64.272
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 184.825		€ 269.016
		+		+
Totaal		€ 320.002		€ 333.288

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Vorderingen: Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen: Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover niet anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.

Kortlopende schulden: Schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de waarde bij het ontstaan van de schuld afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de schuld gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 370.418	€ 393.380
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ 19.796 +
Baten van subsidies	€ 370.418	€ 413.176
Baten sponsorbijdragen	€ 97.802	€ 55.235
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 26.121 +	€ 35.195 +
Som van alle baten	€ 494.341	€ 503.606

Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 350.371	€ 417.728
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 9.388	€ 2.956
Personeelskosten	€ 44.804	€ 57.507
Huisvestingskosten	€ 4.526	€ 4.395
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 937	€ 565
Overige lasten	€ 13.409 +	€ 11.927 +
Som van de lasten	€ 423.435	€ 495.078
Saldo van baten en lasten	€ 70.906	€ 8.528

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil van de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor genoemde waarderingsgrondslagen. Lasten die hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open